



MAGNIFICA COMUNITÀ DI FIEMME

CAVALESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, INQUADRAMENTO II F 2 - LIVELLO V AREA B3.

POSTI A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio dei Regolani della Magnifica Comunità di Fiemme nr. 45 - 5/2021 di data 26 maggio 2021 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un addetto amministrativo, inquadramento II F2 livello 5 area B3.

Il trattamento economico è il seguente:

- Minimo tabellare: € 19.132,15 annui lordi;
- Elemento integrativo aziendale: € 8.437,92 annui lordi;
- Indennità vacanza contrattuale: € 133,92 annui lordi;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o da accordi interni, qualora spettanti.

AMMISSIONE AL CONCORSO, REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 2) idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
- 3) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 5) Possono accedere al posto i candidati in possesso di:
 - ✓ diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.
 - ✓ patente di categoria B:

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste solo via mail a: info@mcfiemme.eu.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato entro centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prima prova (escluso l'eventuale test preselettivo).

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso sul modulo allegato al bando, deve essere consegnata **entro le ore 12 del giorno 30 giugno 2021** in busta chiusa a pena di esclusione qualora sia consegnata personalmente oppure essere spedita con raccomandata del servizio Poste Italiane ed in questo caso farà fede la data del timbro postale non successiva alla scadenza del termine.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; il codice fiscale, le coniugate dovranno indicare anche il cognome da nubili);
- il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- di possedere l'incondizionata idoneità psico-fisica adeguata ai compiti della figura professionale a concorso;
- le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena);
- le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stati destituito, licenziato o dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'eventuale assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- il titolo di studio posseduto (specificando Istituzione scolastica, facoltà, sede, data del conseguimento, durata e valutazione conseguita);
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equivalenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la procedura per la richiesta di equivalenza (art. 38 comma 3 D. Lgs 165/2001). In mancanza, l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione;
- essere in possesso di patente di categoria B (specificando data e luogo di rilascio);
- il Comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del CAP) nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale possono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica;
- di avere preso conoscenza dell'informativa per il trattamento dei dati personale necessari per la procedura concorsuale/selettiva di cui al regolamento UE 679/2016 e di accettarne il contenuto.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nella valutazione delle prove d'esame, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Il pagamento della tassa concorso di € 25,00 potrà essere effettuato, con la causale "Nome - cognome - tassa concorso impiegato amministrativo in uno dei seguenti modi:

- tramite versamento diretto sul conto di tesoreria della Magnifica Comunità di Fiemme esclusivamente presso gli sportelli del Tesoriere Cassa Rurale di Fiemme.
- tramite bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato alla Magnifica Comunità di Fiemme esclusivamente presso gli sportelli del Tesoriere Val di Fiemme Cassa Rurale indicando le seguenti coordinate bancarie: CODICE IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO	CODICE BIC
IT	51	B	03599	01800	000000139091	CC RT IT 2T 504

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta del pagamento.

Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa (Allegato A).

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Magnifica Comunità di Fiemme.

PROGRAMMA D'ESAME

Tutti coloro, in possesso dei titoli previsti, che avranno prodotto regolare domanda di partecipazione, nei termini stabiliti dal presente bando, verranno ammessi al concorso. Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla/sintetica e verterà sulle materie indicate o in un elaborato su un tema indicato dalla Commissione o su entrambi i metodi.

Anche la prova orale verterà sulle materie previste per la prova scritta.

I candidati promossi alla prova scritta verranno ammessi alla prova orale.

La prova scritta verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- ✓ statuto e regolamenti della Magnifica Comunità di Fiemme;
- ✓ diritti e doveri dei dipendenti della Magnifica Comunità;
- ✓ nozioni di contabilità della Magnifica Comunità di Fiemme secondo i criteri pubblici e privati;
- ✓ nozioni in materia di gestione del personale, principali istituti previdenziali ed assistenziali;
- ✓ predisposizione dei documenti propedeutici alla elaborazione di stipendi e paghe compresi gli adempimenti conseguenti;
- ✓ conoscenza dei principali sistemi di videoscrittura, programmi word ed excel;
- ✓ conoscenze di base degli aspetti giuridici e finanziari in materia di personale.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 60/100.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Almeno 20 giorni prima delle date delle prove sul sito internet della Magnifica Comunità di Fiemme saranno pubblicate le date e la/le sede/i delle prove (oppure un eventuale rinvio ad altra data per motivi organizzativi). Verranno contestualmente indicate altresì le modalità di svolgimento delle stesse, compatibilmente e nel

rispetto delle eventuali prescrizioni, in vigore a tale data, atte a contenere la diffusione del contagio nell'ambito dell'“EMERGENZA COVID-19”.

Pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi.

Compatibilmente con la disponibilità di aule e dotazioni informatiche, potrà essere richiesta la stesura della prova scritta mediante l'utilizzo di un personal computer.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Alla valutazione della prova scritta e della prova orale provvederà la Commissione esaminatrice che formerà, in base alla somma dei voti conseguiti nelle prove, la graduatoria di merito.

Il Consiglio dei Regolani procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

Detta graduatoria sarà pubblicata agli albi della Magnifica Comunità di Fiemme nonché sul sito Internet. Dalla data di pubblicazione all'Albo della Magnifica Comunità di Fiemme decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data della sua approvazione.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati risultati vincitori dovranno presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, i documenti che saranno richiesti dall'amministrazione.

Il periodo di prova è stabilito in 6 mesi.

In caso di giudizio sfavorevole, al termine del periodo di prova sarà dichiarata la risoluzione del rapporto di lavoro.

Cavalese, 28 maggio 2021

LO SCARIO
F.to dott. Renzo Daprà

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER LA PROCEDURA CONCORSUALE/SELETTIVA

Il Regolamento UE 679/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza nella presente informativa sono riportate le indicazioni della Magnifica Comunità di Fiemme relative al trattamento dei dati personali per le finalità di seguito indicate, nonché i diritti in merito riconosciuti all'interessato.

Titolare del trattamento è la Magnifica Comunità di Fiemme via Scario nr. 1 Cavalese *e-mail* info@mcfiemme.eu; *pec* info@pec.mcfiemme.eu - tel. 0462/340365.

Preposto al trattamento e Responsabile della Protezione dei dati e soggetto designato per il riscontro all'Interessato è il segretario generale.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Tanto premesso, si informa, in particolare, che:

A. Raccolta dei dati. I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

B. Finalità del trattamento. Il trattamento riguarda i dati da Lei forniti nella propria domanda di ammissione alla procedura e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale/selettiva e ai successivi controlli.

C. Modalità di trattamento:

- per le predette finalità, i dati potranno essere trattati con l'ausilio di mezzi informatici e/o cartacei idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e solo da parte dei Preposti al trattamento appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti.
- tutti gli operatori che accedono ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale e il loro accesso è consentito solo per le finalità previste e il tempo necessario in relazione al proprio ruolo e con l'impiego di misure atte a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso da parte di soggetti terzi non autorizzati;
- è esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione.

D. Ambito di comunicazione e diffusione. Nel rispetto della vigente normativa i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale/selettiva o alla Sua posizione giuridico-economica, nonché ad altri enti pubblici e società private previo consenso dell'interessato. L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge e in ogni caso non potrà riguardare dati giudiziari e relativi alla salute.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'ambito europeo.

E. Consenso. Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) ed e) del Regolamento, il conferimento di dati è obbligatorio in quanto il loro trattamento è indispensabile per l'ammissione alla procedura concorsuale/selettiva. Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento comporterebbe l'impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

F. Periodo di conservazione dei dati conferiti per l'ammissione a procedure di avviso pubblico, i tempi di conservazione sono pari a 5 anni.

G. Diritti dell'interessato. Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, nei confronti del Titolare del trattamento, in ogni momento l'interessato potrà esercitare il diritto di:

1. chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché copia degli stessi;
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, chiedere rettifica o integrazione dei propri dati personali;
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione;
4. opporsi al trattamento dei propri dati personali in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione. In ogni momento ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi informativi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.