

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
PRESSO IL PALAZZO DELLA MAGNIFICA COMUNITA' DI FIEMME
DI UN OPERATORE MUSEALE ARCHIVISTA FASCIA I-F-1**

In esecuzione della delibera del Consiglio dei Regolani n. 58-7/2019 del 29.05.2019 ed ai sensi del *Regolamento del personale del Palazzo della Magnifica Comunità di Fiemme* è indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di un **operatore museale archivista** presso il Palazzo della Magnifica Comunità di Fiemme in Cavalese.

Inquadramento e mansioni

Il posto a concorso è inquadrato nella posizione economica I-F-1 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali (livello 3, area ministeriale A1).
Le mansioni sono individuate dal *Regolamento del personale del Palazzo della Magnifica Comunità di Fiemme*, qualifica funzionale operatore museale (archivista).

Trattamento economico

Il trattamento economico iniziale del posto è il seguente

- minimo tabellare annuo lordo € 17.263,44
- tredicesima mensilità nella misura di legge

Gli importi sono intesi al lordo di ritenute previdenziali e fiscali. Viene corrisposto l'assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, ove spettante.

Requisiti per l'ammissione al concorso

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sono:

- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea ai sensi del d.lg.s 165/2001
 - godimento dei diritti civili e politici attivi e passivi
 - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi.
 - idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio. In relazione alla specificità delle mansioni si precisa che non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista. L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la struttura sanitaria competente.
 - titolo di studio laurea magistrale in una delle seguenti classi
 - LM10 conservazione dei beni architettonici ed ambientali
 - LM11 conservazione e restauro dei beni culturali
 - LM84 scienze storiche
 - LM89 storia dell'arte
- Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere equipollente ad uno di quelli indicati in base alle disposizioni vigenti di legge; l'equipollenza deve essere provata da idonea certificazione rilasciata dalle autorità a ciò preposte.
- età non inferiore agli anni 18
 - non essere stato destituito, per qualsiasi causa, dall'impiego presso la pubblica amministrazione e non trovarsi in situazione che renda incompatibile l'assunzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione
 - essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo del servizio di leva, per il candidato eventualmente soggetto a tale obbligo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si precisa inoltre che

- nel rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro, questo bando è rivolto a candidati di entrambi i sessi
- non è prevista la riserva a favore dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 e ss.mm.

A parità di punteggio finale costituiscono titolo preferenziale per l'assunzione, nell'ordine

- lo stato di vicino della Magnifica Comunità di Fiemme
- l'aver sostenuto e superato almeno due moduli in materia archivistica
- l'aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni o loro articolazioni in mansioni corrispondenti a quelle del posto messo a concorso.

Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta obbligatoriamente sull'apposito modulo, deve pervenire o essere presentata, unitamente ai documenti eventualmente richiesti, al seguente indirizzo

Magnifica Comunità di Fiemme
sede amministrativa viale Libertà 1
38033 Cavalese (Trento)

entro le ore 12.00 del giorno 12 luglio 2019

A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta dal candidato per esteso ed in forma leggibile, senza autenticazione ai sensi della D.P.R. 445/2000, allegando copia fronte e retro di un documento di identità valido oppure firmando avanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Eventuali domande affidate al servizio postale devono essere spedite con raccomandata o altra forma di spedizione con analoghe caratteristiche: in tal caso farà fede la sola data apposta dall'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente o con altre modalità farà fede il timbro a datario apposto dall'ufficio protocollo della Magnifica Comunità di Fiemme.

L'amministrazione declina qualsiasi responsabilità per

- mancata comunicazione o dichiarazione da parte del candidato delle informazioni richieste dal bando
- disguidi postali, telegrafici o imputabili a fatto di terzo, caso fortuito, forza maggiore o mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Il candidato deve garantire l'esattezza dei dati relativi all'indirizzo, comunicando tempestivamente con raccomandata, posta elettronica certificata o fax eventuali modifiche ai propri recapiti che siano avvenute dopo la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Contenuto della domanda

Il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni non veritiere o di formazione o uso di atti e documenti falsi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile), data e luogo di nascita, codice fiscale
- di essere di età non inferiore agli anni 18
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea
- di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, comprese quelle con beneficio della non menzione,

oppure le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena in seguito a patteggiamento, oltre all'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti

- di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in situazione che renda incompatibile l'assunzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali **oppure** i motivi per i quali non è iscritto o è stato cancellato dalle liste elettorali
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva **oppure** di non essere soggetto a tale obbligo
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, la data di rilascio ed il punteggio. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare il riconoscimento dell'equipollenza: la mancata presentazione di questo documento sarà considerata assenza del titolo di studio e comporterà esclusione dal concorso stesso
- la figura professionale o la qualifica conseguita presso altri enti pubblici o privati, con indicazione del tipo di rapporto di lavoro, dell'orario di lavoro e del contratto collettivo di riferimento, purché analoghe o assimilate a quelle del posto messo a concorso. Eventuali informazioni non pertinenti o non rispondenti a quanto richiesto non saranno prese in considerazione
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione di cui al D.P.R. 487/1994 e ss.mm., lo stato di vicino della Magnifica Comunità di Fiemme, l'aver superato almeno due moduli universitari in materia archivistica. La mancata dichiarazione sarà considerata espressione di volontà di non beneficiare dei titoli di preferenza
- l'indirizzo esatto e completo, l'eventuale diverso recapito ove il candidato chiede siano inviate comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei recapiti intervenuta dopo la presentazione della domanda e fino al termine della procedura di concorso. L'amministrazione declina qualsiasi responsabilità per disguidi derivanti dall'inosservanza di questa prescrizione.

Il candidato cittadino di Stato membro dell'Unione Europea deve indicare espressamente

- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- il possesso di tutti i requisiti previsti, fatta eccezione per la cittadinanza italiana
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana
- l'equipollenza del titolo di studio posseduto rispetto a quello richiesto nel bando.

Il candidato non in possesso dei requisiti previsti per legge per l'accesso al pubblico impiego non sarà ammesso al concorso. L'amministrazione si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche attraverso l'acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Ai sensi della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, i dati sono forniti volontariamente dal candidato e sono raccolti e trattati, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, solo ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto a conferirli o il diniego al loro trattamento comportano l'esclusione dal concorso. Il titolare del trattamento è la Magnifica Comunità di Fiemme, il responsabile del trattamento è il Segretario generale. All'interessato sono riconosciuti tutti i diritti previsti dalla normativa vigente. Si precisa che non sono protetti da riservatezza, e quindi saranno pubblicati secondo le modalità riportate in seguito, il nominativo ed il voti riportato.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 (dieci euro e trentatré centesimi) da effettuarsi sul conto corrente di Tesoreria intestato a Magnifica Comunità di Fiemme aperto presso la Cassa Centrale B.C.C. del Nord Est agenzia di Trento, servizio Tesoreria, IBAN IT-51-B-03599-

01800-000000139091, causale "Tassa concorso pubblico per il posto di coordinatore". La tassa non viene rimborsata.

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità valido
- eventuali documenti (in originale o copia autenticata) che comprovano in possesso di titoli danti diritto alla preferenza nella nomina, fatta eccezione per lo stato di vicino per la verifica del quale – quando dichiarato - si procede d'ufficio
- elenco sottoscritto della documentazione allegata alla domanda.

Svolgimento dell'esame

L'ammissione o l'esclusione motivata dal concorso saranno comunicate con lettera raccomandata nei termini previsti dal *Regolamento del personale del Palazzo della Magnifica Comunità di Fiemme* e nell'ivi richiamato *Regolamento organico del personale dipendente*. Farà fede esclusivamente la data del timbro postale apposta dall'ufficio postale accettante. L'amministrazione non risponde di disguidi postali, errori imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, in particolare quando il concorrente non abbia comunicato variazioni dei propri recapiti.

Tutte le comunicazioni relative al concorso, in particolar modo luogo data e orario dell'esame, saranno pubblicate sul sito www.mcfiemme.eu sezione Ente Istituzionale e sull'albo telematico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/mcfiemme> nei termini previsti dal regolamento. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli candidati.

Programma d'esame

Il concorso è per soli esami. I candidati sono chiamati a sostenere una prova orale mirante a valutare la loro preparazione per il profilo professionale di coordinatore delle attività museali, in particolare nelle seguenti materie:

- storia della Magnifica Comunità di Fiemme
- nozioni sull'evoluzione storica ed architettonica del Palazzo, da residenza vescovile a museo
- nozioni sulla Scuola pittorica di Fiemme e sui beni storico artistici e culturali della Magnifica Comunità di Fiemme
- nozioni sullo Statuto della Magnifica Comunità di Fiemme e sui regolamenti del Palazzo/museo
- nozioni sull'archivio storico della Magnifica Comunità di Fiemme, sul contenuto e sull'inventario Taiani-Bonazza del 1992
- nozioni sul codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al d.lgs. 42/2004, come integrato ed applicato dalla legge della provincia di Trento 13/2017
- nozioni di archivistica
- nozioni sulle funzioni e finalità di museo di cui alla definizione ICOM *International Council of Museums*
- caratteristiche, funzioni e servizi museali del Palazzo della Magnifica Comunità di Fiemme
- diritti e doveri dei dipendenti del Palazzo della Magnifica Comunità di Fiemme

La valutazione del candidato sarà espressa in termini numerici, senza ulteriore motivazione. Per essere ammesso alla prova il candidato deve essere munito di documento d'identità valido. Il candidato che, qualunque ne sia la causa, non si presenta alla prova verrà dichiarato rinunciatario ed escluso dal concorso.

Graduatoria

L'apposita commissione, nominata dal Consiglio dei Regolani secondo quanto prescritto dal regolamento, giudicherà la prova dei candidati e, al termine dei lavori, formerà un'unica graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato.

Il Consiglio dei Regolani procederà ad approvare l'operato della commissione e la relativa graduatoria, che sarà quindi pubblicata sull'albo telematico e sul sito della Magnifica Comunità.

La graduatoria avrà durata triennale e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che si rendessero disponibili ed aventi la medesima figura professionale, categoria, livello e posizione retributiva, di ruolo o non di ruolo, a tempo pieno o parziale.

Nomina del vincitore

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dal Consiglio dei Regolani, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto a concorso (regolarità dei documenti prodotti, veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione). Per accelerare i tempi, l'Amministrazione potrà anche avvalersi direttamente dell'interessato.

La nomina in ruolo del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunto dovrà presentare l'autocertificazione relativa a dati che abbiano subito delle modifiche rispetto a quelli indicati nella domanda.

L'amministrazione, prima della nomina, acquisirà d'ufficio il certificato generale del Casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti dagli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

Assunzione in servizio

Nel termine assegnato dall'amministrazione, anche per la presentazione di eventuale documentazione, l'interessato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro unitamente alla dichiarazione di accettazione del nuovo posto in organico e di non trovarsi, alla data di assunzione in servizio, in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi (di non aver accettato o assumere cariche in società costituite a fine di lucro, di non esercitare il commercio, l'industria e qualsiasi altra professione).

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il nominato che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato qualora siano determinate da cause di comprovata forza maggiore o da circostanza di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo la dichiarazione di dimissione.

L'assunzione diverrà definitiva dopo l'esperimento di un periodo di prova della durata non inferiore a tre mesi.

Per eventuali chiarimenti, informazioni o spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria della Magnifica Comunità di Fiemme in viale Libertà 1 a Cavalese (Trento), telefono 0462.340365, fax 0462.239441 negli orari d'ufficio.

Lo Scario
Giacomo Boninsegna