



# DISCIPLINARE DI CONTABILITA'

*documento approvato con delibera del  
Consiglio dei Regolani n. 39-6/2011 del 22 giugno 2011*

## **1 – Pareri tecnico-amministrativi**

1. L'adozione di ogni delibera comportante impegni di spesa è subordinata alla preventiva acquisizione dei positivi pareri tecnico-amministrativo di legittimità e di regolarità contabile.
2. Con il parere tecnico amministrativo di legittimità, il Segretario Generale attesta la conformità della proposta allo Statuto ed ai Regolamenti della Magnifica Comunità di Fiemme nonché alle leggi vigenti nella materia specifica.
3. Il parere di regolarità contabile, rilasciato dal responsabile del settore finanziario, consiste in una valutazione inerente:
  - a) l'osservanza dei principi contabili
  - b) il rispetto delle norme fiscali
  - c) la regolarità e l'attendibilità sostanziale della documentazione
  - d) la giusta imputazione a bilancio e la disponibilità di fondi sul relativo capitolo
  - e) la correttezza sostanziale della spesa proposta e la sua coerenza con le specifiche motivazioni che la giustificano.
4. I pareri vengono rilasciati, entro cinque giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione, sul modello Allegato (A), firmati e datati, e vengono depositati agli atti unitamente alla documentazione preparatoria delle delibere.
5. Il parere contrario alla proposta o che contenga rilievi in merito al suo contenuto deve essere adeguatamente motivato.
6. Il responsabile dell'area finanziaria restituisce al Segretario generale gli atti accompagnati da relazione motivata:
  - a) quando non può rilasciare parere di regolarità contabile
  - b) quando il parere non è positivo
  - c) quando ritiene che la delibera necessiti di integrazioni o modifiche.

## **2 – Variazioni di bilancio**

1. Il responsabile del settore finanziario è obbligato a segnalare allo Scario fatti o situazioni della gestione finanziaria tali da pregiudicare il mantenimento degli equilibri di bilancio.  
La segnalazione deve avvenire per iscritto entro sette giorni dal verificarsi degli eventi stessi.
2. Il responsabile del servizio finanziario è obbligato ad analoga segnalazione quando rileva che la gestione delle entrate e delle spese

evidenzia il costituirsi di situazioni non compensabili con maggiori entrate o minori spese o comunque tali da pregiudicare il mantenimento degli equilibri di bilancio

3. In relazione ai due commi precedenti, il responsabile del settore finanziario formula le proprie valutazioni e propone, se del caso, le necessarie variazioni al bilancio.
4. Le relazioni e le valutazioni rese dal responsabile del settore finanziario saranno formalmente riscontrate dallo Scario entro sette giorni dalla segnalazione di cui al precedente comma 1.

### **3 – Visti di regolarità**

1. Ciascun documento di spesa deve recare il visto di regolarità della prestazione o della fornitura, rilasciato dal dirigente di settore e controfirmato dallo Scario o dal Regolano competente per settore.
2. Ciascun documento di spesa deve essere corredato dal timbro a datario di approvazione da parte dell'organo gestionale recante alternativamente la data di presa d'atto della spesa o la data della delibera che ha autorizzato la spesa medesima.

### **4 – Liquidazione delle spese**

1. Le spese aventi carattere ricorrente (stipendi ed indennità di carica agli amministratori, imposte e tasse, utenze, interessi e spese bancarie derivanti dal contratto del servizio di Tesoreria...) sono pagate secondo le rispettive scadenze senza necessità di preventiva delibera.
2. Le spese di importo unitario fino ad € 500,00 IVA compresa sono disposte dal Segretario Generale - d'intesa con lo Scario - previo accertamento della disponibilità dell'importo a bilancio.
3. Le spese di importo unitario superiore ad € 500,00 IVA compresa ed inferiore ad € 2.500,00 IVA compresa sono disposte con determina del Segretario Generale secondo il modello Allegato (B) - d'intesa con lo Scario - ed acquisito il positivo parere di regolarità contabile di cui al precedente articolo 1.
4. Le spese di importo superiore al limite di cui al comma precedente sono oggetto di specifica delibera del Consiglio dei Regolani. La proposta di delibera deve sempre essere accompagnata dai positivi pareri di cui al precedente articolo 1.

5. Per tutte le spese di importo unitario superiore ad € 500,00 IVA compresa è d'obbligo acquisire almeno tre preventivi, tra i quali verrà scelta l'offerta più conveniente per qualità e prezzo. Eventuali deroghe al principio del presente comma dovute alla specificità del servizio o della fornitura dovranno essere adeguatamente motivate.
  
6. Qualora non siano state oggetto di specifica delibera preventiva, il Consiglio dei Regolari prende atto di tutte le spese con apposita delibera - accompagnata dai positivi pareri di cui al precedente articolo 1 - avente ad oggetto 'Liquidazione fatture' e riportante, per ciascuna partizione della Magnifica Comunità di Fiemme l'elenco delle relative spese.

## ALLEGATO A

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI REGOLANI N. [*numero*]

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA:  
[*oggetto*]

Sulla proposta di delibera i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

### PARERE TECNICO AMMINISTRATIVO

Favorevole parere di regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'articolo 1 del Disciplinare di Contabilità approvato dal Consiglio dei Regolani con delibera n. 39-6/2011 del 22 giugno 2011, espresso il [*data*].

Il Segretario generale  
[*nome e cognome*]

Voce Bilancio	E/S	Accertamenti/Impegni	Importo

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole parere di regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'articolo 1 del Disciplinare di Contabilità approvato dal Consiglio dei Regolani con delibera n. 39-6/2011 del 22 giugno 2011, espresso il [*data*].

Il Ragioniere capo  
[*nome e cognome*]

# ALLEGATO B

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. [XX/ANNO]

Oggetto:	
----------	--

IL SEGRETARIO GENERALE

dato atto che..... [indicare motivazioni]

ritenuto di ..... [indicare provvedimento che si intende adottare]

visti lo Statuto ed i Regolamenti della Magnifica Comunità di Fiemme

visto il Disciplinare di Contabilità approvato dal Consiglio dei Regolani con delibera n. 39-6/2011 del 22 giugno 2011

DETERMINA

[inserire oggetto della determina]

Il Segretario Generale  
[nome e cognome]

Cavalese, [data]

Voce Bilancio	E/S	Accertamenti/Impegni	Importo
<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b> Favorevole parere di regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'articolo 1 del Disciplinare di Contabilità approvato dal Consiglio dei Regolani con delibera n. 39-6/2011 del 22 giugno 2011, espresso il [data].			
Il Ragioniere capo [nome e cognome]			