



Magnifica
Comunità
di Fiemme

Protocollo n. 1191/24- C – 1.1 - 0

AVVISO

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI CANDIDATI AI POSTI DIRIGENZIALI DELLA MAGNIFICA COMUNITÀ DI FIEMME

LA DIRIGENTE

vista la delibera del Consiglio dei Regolani n. 22-8/2024 del 09.10.2024

RENDE NOTO

che si procede alla formazione e all'aggiornamento dell'elenco dei candidati ai posti dirigenziali della Magnifica Comunità di Fiemme, finalizzata al conferimento dell'incarico per la seguente posizione:

ruolo funzionale	dirigente di primo livello
profilo funzionale	D1
settore di destinazione	istituzionale e affari generali
durata del contratto	anni cinque
orario settimanale	tempo pieno

Ai sensi dell'articolo 11 *dell'Ordinamento del personale dirigente della Magnifica Comunità di Fiemme*, la posizione nell'organico, il ruolo e le mansioni del primo dirigente D1 sono:

1. Il dirigente di primo livello è alle dirette dipendenze del dirigente dell'ufficio al quale è assegnato; collabora con questi nello svolgimento di tutte le incombenze e lo sostituisce temporaneamente in caso di vacanza del posto o di assenza. Risponde dei risultati conseguiti nelle pratiche affidate e coordina l'attività del personale dei livelli inferiori inserito nel settore di appartenenza.
2. Il dirigente di primo livello del settore Istituzionale e Affari Generali svolge altresì le funzioni vicarie del segretario generale e lo sostituisce nei casi di assenza od impedimento. Presta assistenza agli organi collegiali quando il segretario generale non è in servizio.
3. Per esigenze organizzative e di maggiore funzionalità, al dirigente di primo livello può essere assegnata la cura di determinate materie di competenza di un settore; in tal caso è responsabile,

insieme al dirigente dell'ufficio, dei risultati dell'attività svolta, della realizzazione dei programmi e della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

4. Al dirigente di primo livello possono essere assegnati incarichi o progetti speciali in specifiche materie che esulano di settori di attività. L'assegnazione può avvenire con o senza dotazione di risorse umane e finanziarie e il dirigente è responsabile della realizzazione del progetto o dell'incarico.

Trattamento economico

- * stipendio base annuo € 55.479,57 annui lordi
- * tredicesima mensilità
- * eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o da accordi interni, se e qualora spettanti.

Gli importi sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Requisiti generali

Per essere iscritti nell'elenco dei candidati ai posti dirigenziali gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani ovvero di cittadinanza equiparata ai sensi di legge a quella italiana;
2. godere dei diritti civili e politici (attivi e passivi);
3. essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi e non avere procedimenti penali pendenti;
4. non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge;
5. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. essere idonei psicofisicamente all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
7. essere in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva);
8. essere in possesso di laurea specialistica - o magistrale del vecchio ordinamento - in discipline giuridiche, economiche o equipollenti per legge;
9. avere congrua esperienza professionale almeno biennale in mansioni analoghe, da dimostrarsi con ogni documento ritenuto utile.

Costituiscono **titoli preferenziali**

- la conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese e tedesco;
- lo stato di "Vicino" della Magnifica Comunità di Fiemme. Quest'ultimo titolo preferenziale sarà verificato d'ufficio sulla base delle risultanze degli elenchi matricolari.

Avvertenze particolari

- Ai sensi della L. 28.03.2001 n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

- Per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, ai sensi della L. 12.03.1999 n. 68.

Il presente avviso è rivolto a candidati di entrambi i generi, nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246.

La candidatura, presentata nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, comporta l'assunzione di ogni responsabilità circa la veridicità di tutte le informazioni fornite e degli eventuali documenti allegati, nonché la conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'amministrazione potrà procedere a verifiche a campione delle dichiarazioni e dei documenti prodotti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio assegnato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere che, quali dichiarazioni mendaci, saranno punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e alla data di conferimento dell'incarico.

Modalità di presentazione

Gli aspiranti dovranno presentare la propria candidatura - redatta in carta semplice secondo il modello allegato - e corredata della documentazione richiesta

entro e non oltre le ore 17.00 di lunedì 18.11.2024

Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione candidature o documenti che, per qualsiasi ragione e non esclusi il fatto di terzi o la forza maggiore, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti richiesti.

Le domande devono essere presentate **in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura** recante la dicitura **"richiesta di iscrizione nell'elenco dei candidati al posto di dirigente di primo livello"** in uno dei seguenti modi:

- * consegna a mano, presso la sede amministrativa della Magnifica Comunità di Fiemme in Cavalese (TN) viale Libertà 1 nei seguenti orari di ufficio: dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00, il venerdì solo al mattino dalle 8.00 alle 12.30. Data e ora di consegna saranno certificate dall'acquisizione a protocollo.
- * spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e l'ora di scadenza indicate a: Magnifica Comunità di Fiemme - 38033 Cavalese (TN) - sede amministrativa di viale Libertà 1. Fa fede il timbro dell'ufficio postale riportante data e ora. È onere dell'interessato provare la spedizione del plico entro i termini previsti.

Si declina qualsiasi responsabilità per lo smarrimento di candidature inviate per posta se erroneamente indirizzate o recapitate ad altra sede. **Non sono ammesse altre modalità di presentazione.**

Contenuto della candidatura

Nella richiesta di iscrizione, redatta in carta semplice preferibilmente compilando il fac-simile, l'interessato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le generalità complete: nome e cognome (le coniugate devono indicare il cognome da nubili) data e luogo di nascita; codice fiscale con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, di un numero di telefono e di una casella mail attiva
- 2) lo stato di famiglia
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza ad essa equiparata in forza di legge
- 4) di godere dei diritti civili e politici attivi e passivi
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime
- 6) di possedere l'incondizionata idoneità psico-fisica adeguata alle mansioni richieste
- 7) le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del codice penale ("dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione") ai sensi dell'art. 35 *bis* del d.lgs. 165/2001 e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena)
- 8) di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti
- 9) di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- 10) di essere consapevole che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 *quinquies*, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'eventuale assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti
- 11) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo
- 12) non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- 13) il possesso della laurea specialistica o magistrale del vecchio ordinamento in discipline giuridiche, economiche o equipollenti per legge. Devono essere indicati il numero e la dicitura della classe specialistica/magistrale di appartenenza o indicando "vecchio ordinamento" tra quelli di cui ai requisiti per la partecipazione richiesti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono possedere l'equivalenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la procedura per la richiesta di equivalenza (art.

38 comma 3 D. Lgs 165/2001). In mancanza, l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

- 14) il possesso di congrua esperienza professionale almeno biennale in mansioni analoghe a quelle dell'incarico da assegnare;
- 15) il possesso di eventuali titoli preferenziali;
- 16) di avere preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Si avverte che non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nell'elenco, pertanto il candidato non potrà chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo automatica cancellazione dall'elenco stesso;
- 17) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso;
- 18) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o mezzo pec ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo, del proprio recapito telefonico o della propria posta elettronica;
- 19) di autorizzare la Magnifica Comunità di Fiemme a comunicare il suo nominativo ad altri enti pubblici e società private per eventuali assunzioni.

La candidatura deve essere firmata dall'interessato a pena di esclusione. **La firma non deve essere autenticata.** Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; si richiama l'attenzione degli interessati sulle conseguenze previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445). L'esclusione della candidatura può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. Non sono sanabili l'omissione del nome, del cognome, della residenza o del domicilio, quando questi dati non sono desumibili con certezza dalla documentazione prodotta. È in ogni caso causa di esclusione la mancata sottoscrizione della candidatura stessa.

Documenti da allegare OBBLIGATORIAMENTE

Alla domanda dovranno essere allegati

- 1) fotocopia semplice di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità
- 2) eventuale traduzione del titolo di studio estero, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con indicazione dell'equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso
- 3) curriculum vitae dettagliato
- 4) informativa per il trattamento dei dati personali, datata e firmata.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi alla sottoscritta dirigente generale telefono 0462/340365, e.mail e.trettel@mcfiemme.eu

f.to dott.ssa Eva Maria Trettel
- dirigente -